
	<b>Registre des mouvements de personnel</b>	 Loi Informatique & Libertés
Caisse RSI Picardie	<b>Information aux « personnes concernées »</b>	Page 1 sur 1

<b>Finalité et fonctions principales du traitement</b> (cadre légal particulier s'il y a lieu)		
RSI Picardie : Registre unique du personnel pour suivi des mouvements d'entrées et de sorties de la caisse.		
<b>Catégories de personnes concernées par le traitement</b>		
Le personnel de la caisse		
<b>Catégories de données à caractère personnel</b> (même codification que formulaire CNIL de Déclaration normale + autres au-delà de P)	<b>Catégories de destinataires des données, internes ou externes</b> (toutes catégories de données si : ► ..)	<b>Durée de conservation des données</b> (toutes catégories de données si : ► ..)
► A) Etat-civil, Identité, Données d'identification ► Z) Description mouvement (dates entrée, sortie ...)	► Le Directeur Régional ► le Pôle RH	► Durée de la relation contractuelle
<b>Interconnexions, mises en relation avec d'autres traitements</b>		
► NON		
<b>Responsable du traitement</b>	<b>Service(s) responsable(s) de la mise en œuvre</b>	
Le Directeur Régional  RSI Picardie 11 Allée du Nautilus 80440 GLISY	Direction Administrative – Pôle Ressources Humaines  RSI Picardie 11 Allée du Nautilus 80440 GLISY	
<b>Service(s) en charge des droits d'accès et de rectification</b>	<b>Création/Modifications/Suppression : date, référence, cause</b> (purge de la fiche 3 ans après suppression du traitement)	
Direction Administrative – Pôle Ressources Humaines  RSI Picardie 11 Allée du Nautilus 80440 GLISY	<b>Déclaration simplifiée : NS-46</b> <b>Création : 27/06/2007, N° 1241427</b>	
<b>Autres informations</b> (s'il y a lieu)		
► <b>Transferts de données hors Union Européenne</b> : NON ► <b>Droit d'opposition</b> : NON		