

**Finalité et fonctions principales du traitement** (cadre légal particulier s'il y a lieu)

Cette application constitue un outil de suivi d'activités spécifique pour le niveau caisse régionale, tout en étant complémentaire des approches nationales contribuant aux objectifs de la COG (efficacité, encadrement des moyens et des coûts de gestion), et en particulier de l'outil national CAPCEA pour le suivi des coûts (connaissance des coûts de gestion des caisses régionales par processus, par population, par régime ; comparaison au sein du régime, par groupe de caisses homogènes, optimisation locale de l'utilisation des ressources ...).

Cette application a donc pour finalité d'apporter les réponses aux besoins spécifiques du niveau régional en matière de suivi d'activités.

Les objectifs opérationnels sont :

- améliorer l'allocation des ressources
- objectiver l'évaluation des résultats collectifs et individuels
- homogénéiser les pratiques

Le système permet la collecte puis l'analyse des « temps passés » par tâches; il repose sur une cartographie des tâches pour l'ensemble des services de la caisse, en distinguant les tâches homogènes (les tâches pour lesquelles la variation de temps est peu significative et permet d'avoir des temps de référence), des tâches non homogènes.

Il permet d'évaluer la productivité en rapprochant les temps de présence (interface PTA) et les temps passés saisis sur les tâches listées (prédéfinies avec temps de référence) ou non listées.

Les données de sortie seront :

- la productivité mensuelle par agent, et groupes d'agents (groupe, service, pôle),
- l'évolution de la productivité mensuelle par agent, et groupes d'agents (groupe, service, pôle),
- la répartition des tâches accomplies par agent et groupes d'agents (groupe, service, pôle).

**Catégories de personnes concernées par le traitement**

► L'ensemble du personnel de la caisse

<b>Catégories de données à caractère personnel</b> (même codification que formulaire CNIL de Déclaration normale + autres au-delà de P)	<b>Catégories de destinataires des données, internes ou externes</b> (toutes catégories de données si : ► ..)	<b>Durée de conservation des données</b> (toutes catégories de données si : ► ..)
<ul style="list-style-type: none"> <li>► A) Données d'identification : Nom, prénom, email, compte Windows, Matricule Pléiade</li> <li>► B) Activité (description des processus, des tâches, temps de référence)</li> <li>► C) nombre de tâches homogènes effectuées, liste et temps passés autres tâches.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► Personnes habilitées chargées de l'administration du système : personnes du service budget contrôle de gestion.</li> <li>► Destinataires des données individuelles : l'agent lui même pour ses données personnelles, le responsable du groupe d'agents concernés (cellule, groupe, service)</li> <li>► Destinataires des données consolidées : les agents de Direction et membres du CODIR de la caisse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► données individuelles : 3 ans (garantie de la conservation des données sur la totalité d'une période entre deux entretiens annuels d'évaluation)</li> </ul>

**Interconnexions, mises en relation avec d'autres traitements**

- remontée des charges internes (consolidées et anonymes) vers comptabilité analytique (CAPCEA).
- alimentation par les données temps de l'application PTA, et par les données production de l'application GED/GDT, ou module d'impression des courriers et PNT.

Responsable du traitement	Service(s) responsable(s) de la mise en œuvre
Directeur de la Caisse Côte d'Azur 455 promenade des anglais 06200 Nice	Direction de la Caisse Service budget, contrôle de gestion  Caisse RSI Côte d'Azur
Service(s) en charge des droits d'accès et de rectification	Création/Modifications/Suppression : date, référence, cause (purge de la fiche 3 ans après suppression du traitement)
Service budget contrôle de gestion Caisse RSI Côte d'Azur à défaut : <a href="mailto:cnil@rsi.fr">cnil@rsi.fr</a>	<b>Dispense de déclaration :</b> art. 22 III de la Loi Informatique et Libertés + CIL <b>Création :</b> Avril 2012 (mise en place progressive)
Autres informations (s'il y a lieu)	
► <b>Transferts de données hors Union Européenne :</b> NON ► <b>Droit d'opposition :</b> NON	