
	Suivi accueil en caisse des assurés (Base Access)	 Loi Informatique & Libertés
Caisse RSI PICARDIE	Information aux « personnes concernées »	Page 1 sur 1

Finalité et fonctions principales du traitement (cadre légal particulier s'il y a lieu)		
<p>Le traitement consiste à collecter des données à caractère personnel via une base Access afin de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ disposer d'un historique du passage à l'accueil d'un assuré via l'édition d'une fiche de compte-rendu de visite qui sera intégrée dans la GED/GDT (traitement déclaré via demande d'avis à la CNIL sous le n°657827) ; ce tte finalité est déjà intégrée dans la déclaration CNIL mentionnée ci-dessus via « la gestion des dossiers pour connaître le détail des échanges concernant un assuré et les tâches associées » ➤ De réaliser des statistiques de suivi de productivité de l'agent d'accueil du RSI 		
Catégories de personnes concernées par le traitement		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Les Assurés se présentant à l'accueil ▶ Agents d'accueil 		
Catégories de données à caractère personnel (même codification que formulaire CNIL de Déclaration normale + autres au-delà de P)	Catégories de destinataires des données, internes ou externes (toutes catégories de données si : ▶ ..)	Durée de conservation des données (toutes catégories de données si : ▶ ..)
<ul style="list-style-type: none"> ▶ A) Nom Prénom du visiteur, Nom prénom de l'agent ▶ B) Date et heure (début et fin de visite) ▶ C) Motif de la visite ▶ D) Note complémentaire <p style="text-align: center;">_____Données sensibles_____</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ As) N° de sécurité sociale (NIR) autorisé pour RSI (art. R115 du code de la Sécurité Sociale, décret 85-420) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ les agents d'accueil ayant une habilitation pour l'accès à la GED/GDT ▶ La Direction et la responsable du service Pôle relations client pour les données statistiques nominatives par agents qui lui sont rattachés 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 1 an (concerne les données enregistrées dans la base Access) ▶ 1 an
Transferts de données hors RSI / Interconnexions, mises en relation avec d'autres traitements		
▶ NON		
Responsable du traitement	Service(s) responsable(s) de la mise en œuvre	
Le Directeur Régional de la Caisse du Régime Social des Indépendants Picardie RSI Picardie 11 allée du Nautilus 80440 GLISY	Direction Régionale – Pôle Relations Client RSI Picardie 11 allée du Nautilus 80440 GLISY	
Service(s) en charge des droits d'accès et de rectification	Création/Modifications/Suppression : date, référence, cause (purge de la fiche 3 ans après suppression du traitement)	
Direction Régionale RSI Picardie 11 allée du Nautilus 80440 GLISY	Déclaration Normale : Mise au registre du CIL (art. 22 III + CIL,) Création : 21/02/2014	
Autres informations (s'il y a lieu)		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Transferts de données hors Union Européenne : NON ▶ Droit d'opposition : NON (Le droit d'opposition ne s'applique pas à ce traitement qui s'inscrit dans le cadre des attributions légales dur RSI (article 38 de la loi n°78-17 modifiée du 6/1/1978). 		